

ГБУЗ РТ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

г. КЫЗЫЛ

№ 4

« 15 » января 2024 г.

«Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2024-2025 годы»

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и Республики Тыва по вопросам противодействия коррупции, на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ГБУЗ РТ «Республиканская психиатрическая больница» на 2024-2025 годы (далее - План).
2. Заместителям главного врача, руководителям структурных подразделений и начальникам отделов обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Назначить заместителя главного врача по организационно-методической работе Тембрел Л.Х. лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.
4. Менеджеру по связям с общественностью (Ховалыг К-К.В.) обеспечить размещение Плана на официальном сайте учреждения.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений и начальников отделов под роспись.

Главный врач



С.А. Монгуш

Утвержден приказом
ГБУЗ РТ «Респсихбольница»
от 15 января 2024 г. № 4

План противодействия коррупции
в ГБУЗ РТ «Республиканская психиатрическая больница»
на 2024-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях воспитания и формирования негативного отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания среди медицинских работников.	В течение 2024-2025 годов, 1 раз в год	Председатель этического комитета, начальник организационно-правового отдела
1.2.	Обеспечение деятельности Попечительского совета Учреждения.	В течение 2024-2025 годов, согласно положению	Заместитель главного врача по медицинской части
1.3.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения.	В течение 2024-2025 годов, постоянно	Начальник отдела кадров
1.4.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Республики Тыва в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта.	В течение 2024-2025 годов	Специалист в сфере закупок
1.5.	Размещение административных регламентов предоставления услуг на сайте и стендах Учреждения.	В течение 2024-2025 годов	Менеджер по связям с обществ., заведующие отделениями
1.6.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в	В течение 2024-2025 годов	Начальник организационно-правового отдела

	сфере противодействия коррупции.			
1.7.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность».	В течение 2024-2025 годов		Заместитель главного врача по ОМР, менеджер по связям с обществ.
1.8.	Проведение анализа работы по исполнению плана противодействия коррупции Учреждения.	Ежегодно в IV квартале		Заместитель главного врача по ОМР
1.9	Проведение анкетирования пациентов по вопросам проявления «бытовой коррупции» в Учреждении	Раз в полгода		Заместитель главного врача по ОМР, заведующие отделениями
1.10	Контроль за организацией работы по информированию медицинских работников о требованиях, установленных ст. ст. 74 и 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», по проверке знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности, привлечению к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия бытовой коррупции.	Не реже одного раза в год		Заместители главного врача по медицинской части, ОМР и КЭР, главная медсестра, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции				
2.1.	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением	Постоянно		Заместители главного врача, начальники организационно-правового отдела и отдела кадров
3. Кадровая политика				
3.1.	Организация работы по	Ежегодно, в 1		Начальник

	формированию кадрового резерва и эффективности его использования.	квартале	отдела кадров
3.2.	Ознакомление работников учреждения, в том числе при приеме на работу, с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела кадров
3.3.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение 2024-2025 годов	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений
3.4.	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих.	Постоянно	Начальник отдела кадров
4. Анतिकоррупционное просвещение и пропаганда			
4.1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями, руководителями структурных подразделений, работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции, ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно в III квартале	Главный врач, заместители главного врача, начальник отдела кадров, начальник организационно-правового отдела
4.2.	Проведение разъяснительной работы, осуществление организационных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять	В течение 2024-2025 годов	Руководители структурных подразделений

	взятку, либо как просьба о даче взятки.			
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения				
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.	Постоянно		Заместитель главного врача по ОМР и АП, менеджер по связям с обществ., программист
5.2	Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.	Постоянно		Заместители главного врача, руководители структурных подразделений
5.3.	Прием устных и письменных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.	В течение 2024-2025 годов		Главный врач, заместители главного врача
5.4.	Информирование населения через размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	В течение 2024-2025 годов		Заместитель главного врача по АП и ОМР, менеджер по связям с обществ.
5.5.	Проведение анализа жалоб на действия работников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	По мере поступления		Главный врач, заместители главного врача

5.6.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения.	В течение 2024-2025 годов	Заместитель главного врача по АП и ОМР, менеджер по связям с обществ.
6. Осуществление контрольных функций			
6.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же принятых мер в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	В течение 2024-2025 годов, по мере поступления	Главный врач, заместители главного врача
6.2.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и пациентов Учреждения.	Постоянно	Заместители главного врача, начальник отдела кадров
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2024-2025 годов	Главный врач, начальник организационно-правового отдела
6.4.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении	При выявлении коррупционных проявлений в Учреждении	Главный врач, заместители главного врача